

개인정보처리방침

주식회사 한빛자산관리대부

"(주)한빛자산관리대부"(이하 '회사')는 “개인정보보호법”에 따라 개인정보처리방침을 수립·공개하며 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고, 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

회사의 개인정보처리방침은 개인정보보호와 관련한 법률 또는 지침의 변경, 회사 정책의 변화에 따라 변경될 수 있습니다. 회사의 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지에 공지할 것입니다.

제 1 조. 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 채권관리
- ② 청구서발송, 고지사항 전달
- ③ 불만처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보
- ④ 분쟁조정을 위한 기록보존

제 2 조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유하고 정해진 기간 경과 시 즉시 폐기합니다. 단, 아래와 같이 관련 법령에 보관의 근거가 존재하는 경우에는 예외적으로 보관 가능합니다.

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

대부계약과 관련한 개인신용정보: 거래종료(채권, 채무관계가 해소된 시점)후 5년

제 3 조. 개인정보 제 3 자 제공

① 회사는 정보주체의 동의, 법률에 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 제 3 자 제공현황은 홈페이지 하단의 '제 3 자 제공현황'에서 보실 수 있습니다.

제 4 조. 개인정보의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자	위탁받는 업무내용
SM 신용정보㈜	채권추심업무 위임
고려신용정보㈜	채권추심업무 위임
변호사 박희성 법률사무소	소송사건업무 위임
법무사 한상봉	소송사건업무 위임
호재 법무사 합동사무소	소송사건업무 위임
아이언마운틴코리아㈜	문서관리보관 및 폐기
빌포스트㈜	우편물 출력 및 발송에 관한 업무
신명에이앤에스㈜	공인전자문서보관
㈜HBDI	내부 전산시스템 개발 및 유지보수 네트워크 보안장비 유지보수
㈜엔삼	보안솔루션 유지보수

제 5 조. 정보주체의 권리/의무 및 그 행사방법

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류 등이 있을 경우 정정요구
 - 3. 삭제 요구
 - 4. 처리정지 요구
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있습니다.
- ③ 회사는 만 14 세 미만 아동에 대한 개인정보를 수집하고 있지 않습니다.
- ④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑤ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6 조. 처리하는 개인정보의 항목

- ① 식별정보 : 성명, 주민등록번호, 성별, 회사명, 자택주소, E-mail, 자택전화번호, 휴대전화번호, 회사전화번호, 신용카드정보, 은행계좌번호
- ② 거래정보 : 상품종류, 거래조건(이율, 만기, 담보 등), 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- ③ 기타정보 : 업무과정에서 생성 되거나 위임인(채권사 등)이 제공해준 정보

제 7 조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리 하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 가. 파기절차 : 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - 나. 파기방법 : 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기 하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- ④ 관련법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 관리 의무 관계의 확인 등을 이유로 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 해당기간 동안 보유합니다.
 - 가. 신용정보 업무처리에 관한 기록
 - 보존 근거 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
 - 나. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
 - 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
 - 다. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록:
 - 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 5년
 - 라. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
 - 보존 근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존 기간 : 3년

제 8 조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

제 9 조. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조, 동법 시행령 제 30 조 제 1 항에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획의 수립 및 시행, 정기적인 직원교육 등
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 악성프로그램 등 방지 등
- ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 잠금 장치, 출입통제 등

제 10 조. 개인정보 보호책임자

회사의 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 불만사항을 처리하기 위하여 개인정보보호 책임자를 지정하고 있으며, 개인정보와 관련한 문의사항은 개인정보보호책임자 또는 개인정보보호담당자 에게 연락하여 주시기 바랍니다.

구분	부서명	성명	연락처	이메일
개인정보보호책임자	채권관리본부	김인수	02-6959-1230	cgeon1738@hbamc.co.kr
개인정보보호담당자	정보보호팀	최 건		

제 11 조. 개인정보의 열람청구 접수·처리부서

정보주체는 개인정보보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보의 열람청구 접수·처리부서
- ▶ 담당부서 : 정보보호팀
- ▶ 전화번호 : 02-6959-1230

제 12 조. 권익침해 구제방법

개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 1833-6972
 - 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄 수사단
 - (국번없이)1301, privacy@spo.go.kr(www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버수사국
 - (국번없이)182 (cyberbureau.police.go.kr)